

Il sottoscritto .....  
nato/a ..... il ..... C.F. ....  
residente a ..... via ..... n. .... tel. .... / .....

**CHIEDE**

a Codesta Direzione di essere accolto - quale ospite della Comunità Ciclamino-Villa Caldogno – nell'area a disposizione degli anziani autosufficienti.

Allega a tale scopo il certificato del Medico curante che attesta l'autosufficienza.

**PRENDE ATTO**

Dei servizi e del regolamento della Comunità Ciclamino-Villa Caldogno, come di seguito specificati:

**SERVIZI:**

- servizio di pulizia e sanificazione ambientale di tutti gli ambienti comuni e delle camere;
- lavaggio della biancheria piana ed alberghiera e cambio completo di lenzuola e federe;
- consegna periodica della fornitura di latte, the, yogurt, biscotti, fette biscottate per gli spuntini della giornata;
- erogazione dei pasti;
- in casi particolari, aiuto nella somministrazione dei farmaci;
- partecipazione alle attività di animazione e alla ginnastica di gruppo;
- bagno assistito (su richiesta) con operatore una volta alla settimana;
- a pagamento sono disponibili i servizi di: lavaggio della biancheria personale, parrucchiere e pedicure, trasporto per visite mediche specialistiche e/o esami clinici e strumentali.

**REGOLAMENTO:**

- 1) L'ospite, al fine di vivere pienamente la propria vita e mantenere la massima autonomia possibile, può entrare ed uscire liberamente dalla Comunità Alloggio, con il solo obbligo di rispettare gli orari dei pasti e di chiusura serale che qui vengono riportati:  
pranzo: ore 11.30; cena: ore 17.30; chiusura: ore 21.00.
- 2) L'ospite deve mantenere all'interno del proprio appartamento e degli ambienti comuni un comportamento di rispetto verso i vicini, non deve disturbare gli altri ospiti della Comunità Alloggio con suoni o rumori che fuoriescano dalla sua unità abitativa, deve mantenere un abbigliamento decoroso ed ordinato e deve far modico uso delle bevande alcoliche. L'ospite è tenuto ad usare le apparecchiature di cucina messe a disposizione dalla Comunità Alloggio e non altre di diversa natura e non può effettuare alcuna modifica all'interno della Comunità Alloggio senza l'autorizzazione dell'Amministrazione. E' inoltre vietato tenere con sé animali, bestemmiare, introdurre armi proprie ed improprie, fumare (è proibito all'interno di tutta la Residenza).
- 3) L'ospite è responsabile della propria stanza per cui quando si assenta deve chiudere la porta a chiave (la Comunità Alloggio non risponde in caso di furti).
- 4) E' opportuno che l'ospite informi la Segreteria in caso di assenza prolungata e obbligatoriamente in caso di assenza notturna.
- 5) L'ospite è tenuto a comunicare entro le 24 ore precedenti la non fruizione dei pasti e di altri eventuali servizi previsti;

- 6) L'ospite deve consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Comunità Alloggio di entrare nella stanza e negli spazi comuni per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni ed altri interventi.
- 7) L'ospite è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione.
- 8) La retta è determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e viene comunicata presumibilmente entro il primo quadrimestre di ogni anno con effetto retroattivo dal primo gennaio. Ai fini della determinazione della retta viene conteggiato il giorno dell'accoglimento e non viene considerato il giorno della dimissione. In caso di ricovero ospedaliero dell'ospite o di assenza, la Comunità Alloggio addebiterà integralmente la retta.
- 9) Il pagamento della retta mensile e delle eventuali prestazioni aggiuntive va effettuato entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo a quello di competenza sul c/c intestato alla Società Azalea Srl – IBAN IT10 F0572860210040570007812. In caso di mancato pagamento anche di una sola rata o di parte di essa, la Comunità Alloggio potrà rivalersi sull'anticipo rette (se costituito) e dimettere l'ospite.
- 10) L'ospite che intende rinunciare alla stanza **deve darne comunicazione scritta almeno trenta giorni prima**. In caso contrario la Comunità Alloggio potrà rivalersi sulla somma costituita a titolo di anticipo rette, per una cifra pari alla retta giornaliera in essere per ciascun giorno di mancato preavviso. Se l'anticipo non è stato costituito la Comunità Alloggio addebiterà all'ospite la retta giornaliera per ciascun giorno di mancato preavviso.
- 11) I parenti sono tenuti a rispettare le regole di vita comunitaria fissate dalla Comunità Alloggio a tutela del buon vivere degli ospiti e della loro riservatezza.
- 12) L'amministrazione del Centro può decidere la dimissione dell'ospite per i seguenti motivi, che i/il sottoscrittore/e della suddetta domanda si obbligano/a fin d'ora ad accettare:
  - per insindacabile giudizio di incompatibilità con la vita comunitaria;
  - per accertata non volontà di permanenza da parte dell'ospite;
  - per insindacabile giudizio di non idoneità della permanenza sotto il profilo psico-sanitario;
  - per morosità nel pagamento anche di una sola mensilità di retta, o di parte di essa.

In fede

Il richiedente

Il referente del richiedente

Caldogno, li \_\_\_\_\_

I versamenti delle rette vanno effettuati, entro i termini sopra indicati, presso:

**c/c AZALEA SRL**

**Banca Intesa San Paolo**

**IBAN: IT30 J030 6960 2111 0000 0000 541**